VRIELINK&CO

Stichting Dudok Architectuur Centrum
Dudokpark 1
1217 JE HILVERSUM

Jaarrekening 2024

VRIELINK & CO

Stichting Dudok Architectuur Centrum
Dudokpark 1
1217 JE HILVERSUM

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Rapport**	
1.1	Opdracht	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Meerjarenoverzicht	7
2.	**Bestuursverslag**	
2.1	Bestuursverslag 2024	8
3.	**Jaarrekening**	
3.1	Balans per 31 december 2024	10
3.2	Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	13
3.4	Toelichting op de jaarrekening	14
3.5	Toelichting op de balans	17
3.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	21
4.	**Overige gegevens**	
4.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	
5.	**Bijlagen**	
5.1	Begroting en realisatie 2024	
5.2	Afrekening programmasubsidies 2024	
5.3	Jaarverslag bestuur over 2024	

1. RAPPORT

VRIELINK & CO
belastingadviseurs

Aan het bestuur van
Stichting Dudok Architectuur Centrum
Dudokpark 1
1217 JE HILVERSUM

Koninginneweg 32
1217 LA Hilversum
Tel. 035 720 08 23

KvK: 67543197
BTW: 8570.65.233.B01
Bank: NL94KNAB0255744145

info@vrielink-co.nl
www.vrielink-co.nl

Hilversum, 17 juli 2025

Betreft: jaarrekening 2024

Geacht bestuur,

Hiermee brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw stichting.

1.1 Opdracht

Opdracht
Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Dudok Architectuur Centrum te Hilversum opgesteld, op basis van de door u verstrekte informatie. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Door de externe accountant is de jaarrekening gecontroleerd en is een controleverklaring verstrekt.
De jaarrekening is met het jaarverslag van het bestuur en de controleverklaring afgegeven door de externe accountant toegevoegd aan dit rapport over het boekjaar 2024.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,
VRIELINK & CO Belastingadviseurs

drs. J.G.N. Vrielink RB

1.2 Algemeen

Oprichting
Blijkens de akte d.d. 30 oktober 2015 werd Stichting Dudok Architectuur Centrum per genoemde datum opgericht.

Doelstelling
De doelstelling van Stichting Dudok Architectuur Centrum wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:
Aandacht vestigen op het belang en de betekenis van de architectuur en stedenbouw van architect Dudok en een onafhankelijk podium en platform bieden voor (inter)nationale en lokale ontwikkelingen op het gebied van architectuur, stedenbouw en ruimtelijk cultureel erfgoed.

Bestuur
Het bestuur van de stichting is als volgt samengesteld:
I.B.S. van Koningsbruggen (voorzitter)
D.R. Duchhart (penningmeester)
R. Veenstra (algemeen)
K. van Kampen (algemeen)

Directie
De directie van de stichting wordt gevoerd door:
De heer L.M. Jonker

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten	510.522	100,0%	315.389	100,0%
Inkoopwaarde van de baten	7.194	1,4%	6.784	2,2%
Netto baten	503.328	98,6%	308.605	97,8%
Lonen en salarissen	60.300	11,8%	102.790	32,6%
Sociale lasten	17.259	3,4%	16.013	5,1%
Pensioenlasten	9.553	1,9%	10.097	3,2%
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.076	0,6%	4.446	1,4%
Overige personeelskosten	7.186	1,4%	3.106	1,0%
Huisvestingskosten	71.125	13,9%	65.962	20,9%
Produktiekosten	286.515	56,1%	108.640	34,5%
Verkoopkosten	25.503	5,0%	28.309	9,0%
Kantoorkosten	5.580	1,1%	4.234	1,3%
Algemene kosten	12.434	2,4%	12.724	4,0%
Som der lasten	498.531	97,6%	356.321	113,0%
Som van baten en lasten	4.797	1,0%	-47.716	-15,2%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.450	0,3%	-	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-901	-0,2%	-1.616	-0,5%
Som der financiële baten en lasten	549	0,1%	-1.616	-0,5%
Resultaat	5.346	1,1%	-49.332	-15,7%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 gestegen met € 54.678. De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Omzet	195.133	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.450	
Daling van:		
Lonen en salarissen	42.490	
Pensioenlasten	544	
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.370	
Verkoopkosten	2.806	
Algemene kosten	290	
Rentelasten en soortgelijke kosten	715	
		244.798
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Inkoopwaarde van de omzet	410	
Sociale lasten	1.246	
Overige personeelskosten	4.080	
Huisvestingskosten	5.163	
Produktiekosten	177.875	
Kantoorkosten	1.346	
		190.120
Stijging resultaat		54.678

1.4 Meerjarenoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op staat van baten en lasten.

	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€
Baten	510.522	315.389	346.750	260.911
Inkoopwaarde van de baten	7.194	6.784	8.512	5.865
Netto baten	503.328	308.605	338.238	255.046
Lonen en salarissen	60.300	102.790	73.475	47.517
Sociale lasten	17.259	16.013	11.159	-
Pensioenlasten	9.553	10.097	5.074	6.934
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.076	4.446	4.783	4.699
Overige personeelskosten	7.186	3.106	7.686	3.152
Huisvestingskosten	71.125	65.962	56.457	79.740
Produktiekosten	286.515	108.640	134.211	56.401
Verkoopkosten	25.503	28.309	10.550	13.728
Kantoorkosten	5.580	4.234	3.222	2.508
Algemene kosten	12.434	12.724	14.590	31.325
Som der lasten	498.531	356.321	321.207	246.004
Saldo van baten en lasten	4.797	-47.716	17.031	9.042
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.450	-	-	13
Rentelasten en soortgelijke kosten	-901	-1.616	-1.268	-1.026
Som der financiële baten en lasten	549	-1.616	-1.268	-1.013
Resultaat	5.346	-49.332	15.763	8.029

2.1 Bestuursverslag 2024

Algemeen
Het jaarverslag van het bestuur is als bijlage bij de jaarrekening opgenomen.

Door ondertekening van dit rapport bevestigen het bestuur en de directie van de stichting de juistheid en volledigheid van de in dit rapport en de bijlagen opgenomen gegevens.

Hilversum, _____

Het bestuur:

I.B.S. van Koningsbruggen (voorzitter)

D.R. Duchhart (penningmeester)

K. van Kampen (algemeen)

R. Veenstra (algemeen)

De directie:

De heer L.M. Jonker

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris	724		3.800	
		724		3.800
Vlottende activa				
Voorraden				
Gereed product en handelsgoederen	19.061		20.540	
		19.061		20.540
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	3.174		1.395	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	21.273		48.264	
Overlopende activa	3.387		3.830	
		27.834		53.489
Liquide middelen		133.926		95.232
Totaal activazijde		181.545		173.061

3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	9.697		9.697	
Bestemmingsreserve personeel	15.763		15.763	
Bestemmingsreserve modernisering	46.346		41.000	
		71.806		66.460
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	94.240		94.333	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.656		-	
Overlopende passiva	12.843		12.268	
		109.739		106.601
Totaal passivazijde		181.545		173.061

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten		510.522		315.389
Inkoopwaarde van de baten		7.194		6.784
Netto baten		503.328		308.605
Lonen en salarissen	60.300		102.790	
Sociale lasten	17.259		16.013	
Pensioenlasten	9.553		10.097	
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.076		4.446	
Overige personeelskosten	7.186		3.106	
Huisvestingskosten	71.125		65.962	
Produktiekosten	286.515		108.640	
Verkoopkosten	25.503		28.309	
Kantoorkosten	5.580		4.234	
Algemene kosten	12.434		12.724	
Som der lasten		498.531		356.321
Saldo van baten en lasten		4.797		-47.716
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.450		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-901		-1.616	
Som der financiële baten en lasten		549		-1.616
Resultaat		5.346		-49.332
Resultaatbestemming				
Ten laste van de algemene reserve		-		40.332-
Ten laste van de bestemmingsreserve modernisering		-		9.000-
Ten gunste van de bestemmingsreserve modernisering		5.346		-
		5.346		-49.332

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo van baten en lasten		4.797		-47.716
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.076		4.446	
		3.076		4.446
Verandering in werkkapitaal:				
Voorraden	1.479		3.576	
Vorderingen	25.655		-10.894	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	3.138		-22.329	
		30.272		-29.647
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		38.145		-72.917
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.450		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-901		-1.616	
		549		-1.616
Kasstroom uit operationele activiteiten		38.694		-74.533
Mutatie geldmiddelen		38.694		-74.533
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		95.232		169.765
Mutatie geldmiddelen		38.694		-74.533
Stand per 31 december		133.926		95.232

3.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Dudok Architectuur Centrum, statutair gevestigd te Hilversum, bestaan voornamelijk uit:
- Aandacht vestigen op het belang en de betekenis van de architectuur en stedenbouw van architect Dudok en een onafhankelijk podium en platform bieden voor (inter)nationale en lokale ontwikkelingen op het gebied van architectuur, stedenbouw en ruimtelijk cultureel erfgoed.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Dudokpark 1 te Hilversum.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Dudok Architectuur Centrum, statutair gevestigd te Hilversum is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 64454649.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Vorderingen
De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering van de vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van Stichting Dudok Architectuur Centrum binnen haar doelstellingen. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifieke bestemming.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Algemeen
In de baten zijn begrepen de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de toegezegde

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

3.4 Toelichting op de jaarrekening

Subsidies
Subsidies worden conform de subsidietoezegging als opbrengst verantwoord in het jaar waar op ze betrekking hebben. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekker gestelde voorwaarden.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de stichting verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris
	€
Aanschafwaarde	24.841
Cumulatieve afschrijvingen	-21.041
Boekwaarde per 1 januari	3.800
Afschrijvingen	-3.076
Mutaties 2024	-3.076
Aanschafwaarde	24.841
Cumulatieve afschrijvingen	-24.117
Boekwaarde per 31 december	724

Afschrijvingspercentages:	
Inventaris	20 %

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad winkel	19.061	20.540

Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	3.174	1.395

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

3.5 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	19.877	46.915
Premies pensioen	1.396	1.349
	21.273	48.264

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode	19.586	21.718
Omzetbelasting suppletie boekjaar	81	2.147
Omzetbelasting suppletie voorgaande jaren	210	23.050
	19.877	46.915
Premies pensioen		
Vooruitbetaalde pensioenpremie	1.396	1.349
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	3.387	3.830
Liquide middelen		
Rabobank spaarrekening	-	18.024
Rabobank spaarrekening	22.625	57.017
Rabobank betaalrekening	111.301	20.191
	133.926	95.232

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2024	2023
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	9.697	50.029
Uit voorstel resultaatbestemming	-	-40.332
Stand per 31 december	9.697	9.697

Bestemmingsreserve personeel		
Stand per 31 december	15.763	15.763

Deze bestemmingsreserve heeft onder andere als doel om een buffer op te bouwen om ziektekosten van personeel op te vangen die niet door de ziekteverzuimverzekering worden afgedekt.

In december 2023 is de directeur van de stichting langdurig arbeidsongeschikt geraakt. De hierdoor ontstane financiële schade is in principe verhaalbaar op een derde partij. Omdat niet duidelijk is of alle financiële schade verhaalbaar zal zijn, is ervoor gekozen de bestemmingsreserve personeel in het verslagjaar niet te laten muteren.

Bestemmingsreserve modernisering tentoonstelling		
Stand per 1 januari	41.000	50.000
Uit voorstel resultaatbestemming	5.346	-9.000
	46.346	41.000

Voor de modernisering van de vaste tentoonstelling wordt een plan opgesteld en uitgevoerd met als doel om de presentatie van de tentoonstelling beter te laten aansluiten bij een jonger publiek.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	94.240	94.333

3.5 Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	2.656	-

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	4.993	4.418
Administratie- en accountantskosten	7.850	7.850
	12.843	12.268

Belangrijke financiële rechten

Toezegging subsidie 2024
De gemeente Hilversum heeft in 2024, voor het boekjaar 2025, een subsidie toegekend van € 274.300.

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
Op 1 januari 2018 is een huurovereenkomst met de gemeente Hilversum aangegaan voor de looptijd van vijf jaar, derhalve tot 31 december 2022, waarna hij stilzwijgend met 5 jaren is verlengd tot 31 december 2027. De huursom inclusief bijdrage in de beveiligingskosten en vaste servicekosten, bedroeg in het verslagjaar € 71.120 en wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de stijging van het CPI.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Baten		
Basissubsidie Gemeente Hilversum	266.829	251.725
Programmasubsidie Gemeente Hilversum	-	16.335
Subsidies en bijdragen Landelijke opening Open Monumentendag	177.519	-
Rondleidingen en tentoonstellingen	43.959	38.780
Omzet winkel en horeca	8.904	7.746
Overige baten	13.311	803
	510.522	315.389

De ontvangen basissubsidie van de gemeente Hilversum is structureel van aard, de vaststelling van de subsidie 2024 zal na afronding en indiening van de jaarrekening plaatsvinden.

Voor een nadere specificatie van "Subsidies en bijdragen Landelijke opening Open Monumentendag" verwijzen we naar de projectafrekening welke als bijlage bij dit rapport is

Van de overige baten heeft een bedrag van € 11.751 betrekking op het jaar 2023.

Inkoopwaarde van de baten		
Inkoop winkel	6.228	5.749
Inkoop overig	966	1.035
	7.194	6.784
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	99.390	95.344
Vakantietoeslag	8.170	7.446
	107.560	102.790
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-47.260	-
	60.300	102.790
Sociale lasten		
Sociale lasten uitvoeringsinstanties	17.259	16.013
Pensioenlasten		
Pensioenpremie personeel	9.553	10.097

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventaris	3.076	4.446

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding	-	521
Kantinekosten	1.814	2.283
Verzekeringen personeel	4.510	-
Overige personeelskosten	862	302
	7.186	3.106
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	71.120	65.151
Onderhoud onroerend goed	5	811
	71.125	65.962
Produktiekosten		
Projectkosten	249.355	104.188
Vrijwilligersvergoeding	17.852	16.360
Honorarium rondleiders	19.308	18.592
	286.515	139.140
Mutatie reservering nog te besteden programmasubsidies	-	-19.000
Mutatie reservering nog te besteden exploitatiesubsidies	-	-11.500
	286.515	108.640
Verkoopkosten		
PR en communicatiekosten	20.945	22.553
Internetkosten	757	496
Representatiekosten	3.391	3.506
Relatiegeschenken	-	464
Drukwerk	410	1.257
Overige verkoopkosten	-	33
	25.503	28.309

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	317	406
Telecommunicatie	426	368
Kosten automatisering	4.515	3.108
Contributies en abonnementen	90	61
Overige kantoorkosten	232	291
	5.580	4.234

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Administratie- en accountantskosten	11.415	10.758
Advieskosten	-	475
Zakelijke verzekeringen	1.019	1.491
	12.434	12.724

Financiële baten en lasten

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate deposito	1.410	-
Rentebate fiscus	40	-
	1.450	-

Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	901	1.616

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 1,6 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 1,6 werknemers.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van
Stichting Dudok Architectuur Centrum

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Dudok Architectuur Centrum te Hilversum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Dudok Architectuur Centrum op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Dudok Architectuur Centrum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie die bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate naar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 17 juli 2025

De Jager Accountants
namens deze

Drs. W. de Jager RA

Begroting en realisatie 2024

		Begroting 2024		Realisatie 2024		Verschil	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Subsidie gemeente Hilversum			266.829		266.829		-
Subsidie Stichting Stadsfonds Hilversum			78.000		78.000		-
Programmasubsidie incidenteel	(1)		25.000		51.000		26.000
Subsidie divers	(1)		72.624		45.126		-27.498
Omzet rondleidingen en tentoonstellingen			40.000		43.959		3.959
Omzet winkel en horeca			8.000		8.904		904
Omzet overig	(2)		p.m.		16.704		16.704
			490.453		510.522		20.069
Inkoopwaarde van de omzet			p.m.		7.194		7.194
Netto baten			**490.453**		**503.328**		**12.875**
Personeelkosten	(3)	109.681		87.112		-22.569	
Afschrijvingen materiële vaste activa		p.m.		3.076		3.076	
Overige personeelskosten		5.500		7.186		1.686	
Huisvestingskosten		65.635		71.125		5.490	
Produktiekosten		294.317		286.515		-7.802	
Verkoopkosten	(4)	32.100		25.503		-6.597	
Kantoorkosten	(5)	1.000		5.580		4.580	
Algemene kosten	(5)	9.500		12.434		2.934	
Som der lasten			**517.733**		**498.531**		**-19.202**
Saldo baten en lasten			**-27.280**		**4.797**		**32.077**
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		p.m.		1.450		1.450	
Rentelasten en soortgelijke kosten		p.m.		-901		-901	
Som der financiële baten en lasten			**-**		**549**		**549**
Resultaat			**-27.280**		**5.346**		**32.626**
Saldo inkomsten en uitgaven			-27.280		5.346		32.626
Inzet eigen middelen/exploitatie volgend jaar			-		-		-
Resultaat			**-27.280**		**5.346**		**32.626**

<u>Toelichting:</u>

(1) Realisatie ligt per saldo in lijn met begroting.

(2) Dit betreft voor circa € 12.000 aan baten die betrekking hebben op 2023.

(3) In verband met langdurige arbeidsongeschiktheid en de daarvoor ontvangen uitkeringen lager dan begroot.

(4) Een deel van de marketing- en communicatieactiviteiten voor het project Sprekende gevels is uitgevoerd door projectpartner Stichting Nederland Monumentenland waardoor de kosten lager zijn dan begroot.

(5) Onder de algemene en kantoorkosten is een aantal posten niet of te laag begroot.

Afrekening projecten waarvoor een programmasubsidie is ontvangen

Projectnaam	**Landelijke opening Open Monumenten Dag**
	€
Subsidie Stadsfonds Hilversum	78.000
Subsidie Gemeente Hilversum	51.000
Stichting Nederland Monumentenland	45.126
Sponsorbijdragen en donaties	3.393
Totaal van de baten	177.519
Promotie en communicatie	8.141
Inhuur sprekers	56.049
Inhuur overig personeel	24.772
Inhuur (audiovisuele) materialen	96.444
Overige projectkosten	8.475
Totaal van de lasten	193.881
Projectresultaat verslagjaar	**-16.362**

Jaarverslag en Bestuursverslag 2024
Dudok Architectuur Centrum

Inleidend

Voorwoord voorzitter bestuur

Het Dudok Architectuur Centrum (DAC) is in huidige vorm sinds 2016 actief als kennis- en publiekscentrum op het gebied van erfgoed, architectuur, landschap en stadsontwikkeling en heeft sindsdien een heldere positie in het Hilversumse cultuuraanbod verworven. Vertrekkende vanuit het gedachtengoed van W.M. Dudok verzorgt het Architectuurcentrum **rondleidingen** door het Raadhuis, architectuur- en tuinstadwandelingen, fietstochten en **excursies** langs architectuur en door wijken van Dudok en andere architecten die Hilversum uniek maken. Het DAC heeft in het jaar van Hilversum 600 een veelzijdig programma kunnen aanbieden. U vindt daarvan een beschrijving in dit jaarverslag. Het toont de veerkracht en gedrevenheid van alle medewerkers van het Hilversumse architectuurcentrum! In Luucs geest werd hetgeen voor dit jaar was gepland opgepakt, uitgevoerd en voltooid.

Hoe verslagen we ook waren na het dramatische ongeval van Luuc en zijn gezin in december 2023 en het indrukwekkende afscheid in Gooiland, is onder leiding van bestuur en operationeel manager Philippine Mochel en met inzet van alle DAC-gastvrouwen en -heren, gidsen en betrokken partners in grote saamhorigheid keihard gewerkt. We zijn zeer dankbaar dat we van zovelen meeleven en steun ondervonden. En het was uitermate ontroerend hoe Luuc Jonker ondanks zijn pijn en verdriet, zodra dat maar enigszins kon, zijn betrokkenheid liet blijken. Hij is uiterst voorzichtig, gedurende een klein aantal uren en professioneel begeleid, sinds het einde van het jaar weer een heel klein beetje aan het werk, maar heeft nog een heel lange, moeilijke weg te gaan…

Het bestuur besloot terstond na het ongeval om noodzakelijke verantwoordelijkheden en taken van de directeur over te nemen en de aanstelling van de operationeel manager vanaf 1 april uit te breiden tot vijf dagen per week. Gedurende de afwezigheid van de directeur was er regelmatig contact met hem.

Irmgard van Koningsbruggen
voorzitter

Algemene doelstellingen DAC

Het DAC maakt, vertrekkende vanuit het unieke cultuurhistorische en gebouwde erfgoed in Hilversum een gevarieerd programma voor verschillende doelgroepen, in verschillende intensiteiten en op verschillende niveaus. Het doel is in de eerste plaats om bewoners, ondernemers, politici, beleidsmakers, ontwerpers, en anderen die een relatie hebben met het rijke gelaagde erfgoed in Hilversum, kennis te laten maken en hen te betrekken bij het debat over behoud en ontwikkeling van een goede leefomgeving, ruimtelijke kwaliteit en erfgoed en het duurzaam versterken van Hilversum als woon- en werkstad in een groene, landschappelijke omgeving. Daarnaast is het streven een breder publiek – met name jongeren en kinderen - kennis te laten maken met Hilversum als architectuur-, tuin- en mediastad in het Gooise landschap. In de uitvoering van dat programma zoeken we samenwerking met zoveel mogelijk culturele collega-instellingen en organisaties in de gemeente en regio. De programma's van het DAC spelen zich af op meerdere schaalniveaus en worden aangepast aan verschillende doelgroepen.

Thema 2024

Verbindingen

Als Architectuurcentrum zien we kansen om de rijke cultuurhistorie van de gemeente te laten ontdekken en te stimuleren om de waarden ervan te vertalen naar het heden en de nabije toekomst, opdat Hilversum ook dan een mooie, gewortelde, inclusieve en duurzame leefomgeving voor mensen kan zijn. Dudoks missie om 'Hilversum mooier te maken' is onverminderd leidraad voor de programmering van het DAC. Heden verbinden met verleden en toekomst!

<u>Veranderend stadslandschap</u>
Herkenbare thema's die bij een tuinstad horen, staan onder druk door demografische ontwikkelingen (groei en samenstelling van de bevolking), gewijzigde woonbehoefte, economische wijzigingen en de verandering van het klimaat. Dat genereert druk op de gebouwde én de landschappelijke omgeving. Kennis en inzicht zijn nodig ten aanzien van verdichting en locaties waar hoogbouw mogelijk is zonder schade aan het illusielandschap. Hoe maken we een grotere diversiteit aan woonruimtes, voldoen we aan de opgave voor schone energie, groene openbare ruimtes met meer wateropvang; er is inspiratie nodig voor de verduurzaming en verbetering van de leefomgeving en consensus!

<u>Grensverleggende architectuur en stedenbouw</u>
Wat is de definitie van goede omgevingskwaliteit? Wat zijn de kaders en uitgangspunten bij het bepalen van de kwaliteit van de leefomgeving inclusief het ruimtelijke erfgoed, maar nadrukkelijk in relatie tot de toekomst, op korte en langere termijn. Maar ook meer inclusiviteit en aandacht voor erfgoed met 'donkere' randjes in Hilversum. Dudok als inspiratiebron blijkt relevant en actueel voor eigentijdse ontwerpers, evenals het concept van de tuinstad. De 600ste verjaardag van Hilversum was te meer aanleiding om over de toekomst na te denken.

Samenwerking met anderen

De troost, hulp en bemoediging van gemeentelijke bestuurders en ambtenaren en van alle culturele instellingen in het Hilversumse netwerk gaven het DAC grote steun en moed om door te gaan om Hilversums 600e verjaardag te vieren en zoveel mogelijk het geplande programma voor dit jaar, ook met anderen te realiseren.
Initiatieven van het DAC in 2024 leidden ook weer tot nieuwe samenwerkingen. Zoals met de groep Dudok 2050, o.l.v. Rob Roskes en Bart Landman. Bij de presentatie van hun voorstellen 'Hoe zou Dudok het doen'? waren DAC bestuursleden betrokken. Dat gold ook voor een bijeenkomst 'Pizza Politiek' van All Art: jongeren uit Hilversum en Wijde Meren ontdekten verschillen en samenhang van elkaars leefomgevingen op de reuzenkaart van Hilversum en omstreken. Bij te kunnen dragen aan de manifestatie Open 35 op het Marktplein was een feest van saamhorigheid! Stappen zijn dit jaar gezet richting samenwerking t.b.v. de Hilversum Architectuur Prijs.
Sinds 2018 ontwikkelt DAC ook **programma's op maat** die bijdragen aan de profilering van Hilversum als architectuur- en mediastad. Tot slot ontwikkelen we samen met basisscholen en middelbare scholen **educatieve programma's** over diverse onderwerpen in relatie tot architectuur, leefomgeving en bouwen. Omgevingseducatie Gooi, Vecht en Eem (OGVE) is daarbij een belangrijke partner.

Overige doelstellingen

- Samenwerking vergroten tussen diverse culturele instellingen.
- Cultuurparticipatie voor en door Hilversummers in relatie tot architectuur, cultuurhistorie, landschap en stedenbouw .
- Cultuureducatie vergroten als middel om jongeren te betrekken bij cultuur, architectuur, ruimtelijke vraagstukken en stedenbouw van heden, verleden en toekomst.

Evenementen, projecten en tentoonstellingen

Actualisering vaste tentoonstelling

Zoals in 2023 aangekondigd staat een forse aanpassing en actualisering van de tentoonstelling op het programma, met meer driedimensionale beleving, die met name een jongere doelgroep beoogt aan te spreken. Meer doen, actief beleven en meemaken (co-creatie) met inzet van audio/video en augmented reality zijn daarvoor de middelen. Daarnaast is uitbreiding van het DAC met grotere zichtbaarheid en vindbaarheid - dus bovengronds in het raadhuis – absoluut noodzakelijk. XPEX onderzocht de mogelijkheden en presenteerde een pilot die in 2024 is gepresenteerd aan de projectgroep, bestuur en directie. Zij waren allen enthousiast. De mogelijkheid voor financiering vanuit fondsen en sponsoring wordt uitgewerkt.

Tentoonstelling Inspired by Dudok (januari)

In januari 2024 opende in het Dudok Architectuur Centrum (DAC) de tentoonstelling *Inspired by Dudok*, samengesteld door architectuurhistoricus en gids Joke Reichardt en journalist en Dudok-kenner Peter Veenendaal. De expositie is gebaseerd op het boek dat Joke en Peter schreven over het wereldwijde onderzoek dat zij deden naar gebouwen die zijn geïnspireerd op het werk van Willem Marinus Dudok. De tentoonstelling trok gedurende het hele jaar veel belangstelling, zowel van publiek uit binnen- als buitenland. Voor velen was Dudoks

buitenlandse oeuvre nauwelijks bekend, evenmin de invloed die van zijn architectuur uitging. Met onder meer video-interviews met hedendaagse architecten en stedenbouwkundigen werd duidelijk hoe actueel en invloedrijk Dudoks ideeën over 'gegronde architectuur en stedenbouw' nog altijd zijn. De tentoonstelling en publicatie bieden een uniek en breed overzicht van Dudoks blijvende invloed op de wereldwijde architectuur.
In 2024 is tevens actief gezocht naar nieuwe locaties om de tentoonstelling in aangepaste vorm te presenteren. Er was onder meer interesse vanuit Leiden en Parijs. Met de directie van het Nederlandse paviljoen in de Cité internationale universitaire de Paris werd intensief overleg gevoerd. In 2025, ter gelegenheid van het 100-jarig jubileum van deze Parijse campus, zal de tentoonstelling te zien zijn in het door Dudok ontworpen gebouw aldaar.

Mini-tentoonstelling Raadhuis in bezettingstijd (mei)
In de maand mei was in het souterrain van het Raadhuis (net als het jaar daarvoor) de mini-tentoonstelling *Raadhuis in bezettingstijd* te zien. De Cultuurhistorische Collectie Hilversum bevat een groot aantal objecten die het leven in en rond het Raadhuis tijdens de oorlogsjaren laten zien. In de tentoonstelling *Het Raadhuis in bezettingstijd* wordt dit verhaal verder tot leven gebracht met aanvullend historisch beeldmateriaal. Samen geven de objecten en beelden een indringend beeld van het Raadhuis in oorlogstijd.

Internationaal Tuinstadcongres (juni)
Honderd jaar geleden - in 1924 - trokken Willem Marinus Dudoks Hilversumse (school)gebouwen en arbeiderswijken tijdens een excursie gedurende het **Internationale Tuinstadcongres** de aandacht en kreeg zijn architectuur in Hilversum veel nationale en internationale waardering en bekendheid. Dat gebeurde dit jaar opnieuw met deelnemers van het internationale tuinstadcongres dat net als in 1924 in Amsterdam plaats vond. Het DAC verzorgde voor een groep internationale congresbezoekers een Dudokexcursie in Hilversum inclusief een rondleiding in het raadhuis.

Dag van de Architectuur (juni)
In samenwerking met Hilversum Marketing besteedt het DAC al twee jaar op rij niet alleen aandacht aan de landelijke Dag van de Architectuur, maar wordt in Hilversum de hele maand juni uitgeroepen tot de Maand van de Architectuur.
De promotie is extra kracht bijgezet met borden langs de weg, perspublicaties, een speciale editie van de UITkrant en gerichte aandacht op sociale media. Actuele thema's kwamen aan bod, zoals de relatie tussen Hilversum en Indië in het programmaonderdeel *Sporen van Indië*, waarin deze historische verbinding zichtbaar werd gemaakt in architectuur. Ook was er een ontdekkingstocht langs de randen van de gemeente, waar landschap, cultuurhistorie en bebouwing samenkomen. Daarnaast werden er extra architectuurwandelingen en fietstochten georganiseerd. De tentoonstelling *Inspired by Dudok* sloot perfect aan bij het overkoepelende thema van verbinding.

Open Monumentendag/ landelijke opening: Sprekende Gevels (12,13,14 september)
De grootste **Publieksmanifestatie** vond plaats in september 2024. In samenwerking met Stichting Nederland Monumentenland organiseerde het DAC de tweede editie van de landelijke publieksopening van de Open Monumentendagen. Deze werd uiteraard gekoppeld aan het 600 jarig bestaan van Hilversum en vond plaats in de namiddag

en avond van vrijdag 13 september. De spectaculaire opening werd verricht door burgemeester Gerhard van den Top en ambassadeur van de Stichting Nederland Monumentenland, Janny van der Heijden. Een diner voor genodigden in de burgerzaal ging daaraan vooraf. Het raadhuis stond vervolgens maximaal in vuur en vlam: muzikale klanken en lichtprojecties boden een spectaculaire beleving van erfgoed en verbindingen in de architectuur- en mediastad. Om de vijver van het raadhuis stond dicht opeen publiek van alle leeftijden. Het evenement kreeg ook aandacht in het NOS-journaal. Vervolgens trok een uitgebreid licht-, geluid- en dansprogramma 'Sprekende Gevels' op negen locaties verspreid door Hilversum met ruim 6.500 bezoekers. De programma's rond het thema 'verbindingen en netwerken' waren indrukwekkend, van hoge kwaliteit en vaak ontroerend mooi.

Tijdens de beide Open Monumentendagen zelf was er, verspreid over de gemeente, een uitgebreid informatief, mooi en ook vrolijk programma aan activiteiten voor jong en oud. Circa 11.000 bezoekers maakten van de mogelijkheid gebruik om de ruim 50 deelnemende Hilversumse monumenten en plekken, die normaal voor het publiek vaak niet toegankelijk zijn, te bekijken. Veel locaties werden verlevendigd met muziek, dans of spel. Er waren korte rondleidingen, tentoonstellingen en o.a. een fietstocht die de verbindingen met het Gooise landschap en de cultuurhistorie liet zien. Een speciaal kinderprogramma op het grasveld bij het DAC trok kinderen en jeugd van alle leeftijden en talloze ouders. Er was een workshop van het Grafisch atelier waar met legodruk gewerkt werd, maar het meest hilarisch was toch wel de kinderfitness monumentenyoga op de reuzenkaart van Hilversum, waar kinderen aangespoord werden om monumenten uit te beelden.

Open035: reuzenkaart (augustus en OMD september)
Open035 stond in het teken van 600 jaar Hilversum en vond in augustus plaats op het Marktplein. Het DAC presenteerde op die plek de 10 x 10 meter grote reuzenkaart van Hilversum en omgeving tussen Vecht en Eem. Bezoekers werden uitgedaagd om de samenhang in Hilversum met de directe omgeving te (her)ontdekken. Met deze openluchtactiviteit bracht het DAC actuele en cultuurhistorische waarden – de relatie tussen landschap en leefomgeving - in breedste zin onder de aandacht van bewoners en mensen van elders. De kaart bleek een uitstekend middel om met jong en oud over omgevingskwaliteit en ruimtelijke ontwikkelingen te praten.

Urban sketch rondleidingen (v.a. november)
In november is het DAC gestart met het organiseren van een nieuwe rondleiding: de Urban sketch rondleiding Raadhuis. De eerste drie rondleidingen in november en december 2024 werden enthousiast ontvangen. Gidsen van het Dudok Architectuur Centrum en schilder Ineke Gnodde nemen deelnemers mee door het Raadhuis en laten hen met artistieke ogen kijken naar de architectuur, het lijnenspel en de details. Urban sketching – waarbij deelnemers snel en ter plekke schetsen wat ze zien – biedt een unieke manier om gebouwen en scènes vast te leggen.

Stadsgesprek (september)
Ruim honderd belangstellenden namen deel aan de debatavond op 26 september in de grote zaal van het MCO, georganiseerd door het DAC in samenwerking met de HAP. Deze avond werd financieel ondersteund in het kader van Hilversum 600. Het debat was het eerste debat dat in samenwerking met de Stichting Hilversum Architectuur Prijs is

voorbereid. Het kreeg de titel *Kraak code Tuinstad*. Verschillende sprekers uit het professionele veld lieten hun licht schijnen op de mogelijke toekomst van de tuinstad. Het debat met de zaal werd geleid door een lid van de DAC-programmaraad. Een intensieve inhoudelijke voorbereiding van bestuursleden van DAC en van de HAP ging aan het stadsgesprek vooraf. Een verslag verscheen op de website van het DAC.

Publiciteit

Voor de promotie van de activiteiten van het DAC wordt een breed scala aan communicatiemiddelen ingezet. De website vormt hierbij de centrale informatiebron. Daarnaast wordt actief gebruik gemaakt van sociale media, met name Instagram en Facebook; het kanaal X wordt in beperkte mate ingezet. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de statistieken op deze platforms, waarin duidelijk de piekmomenten zichtbaar zijn rondom Open Monumentendag en de Maand van de Architectuur.

Naast de online communicatie zoekt het DAC ook regelmatig de publiciteit op via persberichten. Voor zowel de reguliere activiteiten, zoals rondleidingen en wandelingen, als de projectmatige programmering worden daarnaast fysieke folders, posters op diverse plaatsen in de stad en borden langs de weg ingezet ter ondersteuning van de promotie.

Netwerk en verbinding

Cultuurnetwerk
De directeur van het DAC is in 2023 toegetreden tot het bestuur a.i. van het cultuurnetwerk Hilversum. In 2024 vertegenwoordigden Philippine Mochel en de voorzitter van het bestuur het DAC in dit netwerk. Het DAC heeft veel troost en mentale steun ontvangen van zijn culturele partners!

Hilversum 100
In 2023 is het DAC een intensieve samenwerking aangegaan met Hilversum100 met focus op educatie en het betrekken van jongeren. Deze samenwerking werd in 2024 voortgezet met als resultaat het evenement Toekomstlab Hilversum.

Omgevingseducatie
In samenwerking met Stichting Omgevingseducatie (OGVE) is voor scholen en jongeren een aantal activiteiten rondom het thema architectuur en stedenbouw ontwikkeld. Daarnaast is intensief samengewerkt rondom 'het Toekomstlab'. De voorzitter van het DAC-bestuur trad in 2024 toe tot de raad van advies van OGVE.

Hilversumse Architectuur Prijs
Zoals al is genoemd is de samenwerking met de Hilversumse Architectuurprijs in 2024 geïntensiveerd. Resultaat was een stadsdebat 'kraak code tuinstad' over de toekomst van Hilversum. Het DAC zal deelnemen aan de selectie en tentoonstelling van genomineerde projecten voor de tweejaarlijkse Hilversum Architectuur Prijs die in 2025 zal worden uitgereikt.

Erfgoedfestival
Het DAC nam in 2024 deel aan vergaderingen ter voorbereiding van het tweejaarlijkse Gooise erfgoedfestival in 2025 o.l.v. Laura Grijns.

Externe contacten Hoger Onderwijs
TU Eindhoven
Bestuursleden van het DAC zijn in 2024 betrokken geraakt bij een ontwerpproject voor masterstudenten, met het Kamrad als locatie, van de Technische universiteit in Eindhoven in samenwerking met de afdeling stedenbouw van de gemeente Hilversum. In november gaven bestuursleden vanuit hun expertise op het gebied van erfgoed, stedenbouw en cultuur- en architectuurgeschiedenis feedback tijdens de studentenpresentatie van hun voorlopige ontwerpen.
TU Delft
Dezelfde bestuursleden hebben bijgedragen aan ontwerpend onderwijs voor bachelor studenten architectuur van de TU in Delft met inhoudelijke adviezen en een fietstocht met de hoofddocent om locaties te bepalen.

Kwantitatief bereik bezoekers

Rondleidingen, excursies en andere activiteiten

2024 laat wederom een gestage groei zien in het aantal bezoekers van het DAC.

Bezoekersaantallen

Dudok Architectuur Centrum	2023	2024 januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	OMD	oktober	november	december	totaal
Totaal DAC reguliere rondl., expo en activiteiten	11536	348	285	233	334	255	373	220	571	158	17500	368	225	213	21083
Rondleidingen op maat	3246	88	40	210	247	483	270	228	45	335		474	411	181	3012
Totaal DAC	**14782**	**436**	**325**	**443**	**581**	**738**	**643**	**448**	**616**	**493**	**17500**	**842**	**636**	**394**	**24095**

Bezoek van scholen en universiteiten

Circa 1.000 leerlingen van basis- en middelbare scholen en studenten van hogescholen en universiteiten uit binnen- en buitenland kwamen naar het Raadhuis voor een rondleiding of kregen gastlessen of buiten-excursies over architectuur verzorgd door gidsen van het DAC. O.a. gastlessen op Julianaschool en HSV, rondleidingen Raadhuis voor leerlingen van Vondelschool, Avonturijn, Aloysius, Erfgooierscollege Huizen (inclusief diverse fietstochten voor ruim 200 leerlingen) TUDelft, Universiteit Antwerpen, ROC Amsterdam, HvA, Jade University, Brandenburg Universiteit (fietstocht), School of Architecture Bretagne etc.

Organisatie en bedrijfsvoering

Sinds het ongeval van de directeur in december 2023 heeft het bestuur als werkgever alle verantwoordelijkheden ten gevolge van diens ziekmelding en langdurige afwezigheid op zich genomen. Het voerde per onmiddellijk de frequentie van plenaire bestuursvergaderingen op tot in principe 1 x per maand en ondersteunde de operationeel manager waar en zo vaak als nodig; bestuursleden waren ook betrokken bij de uitvoering van het jaarprogramma. Ook vonden overleggen met wethouders cultuur en erfgoed plaats, evenals met ambtenaren op deze beleidsterreinen. En natuurlijk onderhield het bestuur contact met de directeur.
Mede door de bijzondere situatie dit jaar is aan de selectieprocedure voor een nieuw bestuurslid nog geen gevolg gegeven.
De operationeel manager heeft zich volledig ingezet voor de bedrijfsvoering en om het jaarprogramma uit te voeren. Het bestuur heeft daartoe haar aanstelling tijdelijk met 0,2 uitgebreid.
Daarnaast is in het najaar, toen de noodzaak daarvan bleek, contact opgenomen met oud bestuurslid Dorien Fröling vanwege haar bedrijfskundige ervaring; zij onderschreef de behoefte aan steun en de noodzaak om voor de directeur een eigen re-integratiecoach aan te stellen. Op haar advies en met instemming van de directeur zelf is een onafhankelijke coach met de opdracht gestart. Deze rapporteert maandelijks over de voortgang en geeft desgevraagd ook advies aan het bestuur zelf.
.

Personele samenstelling organisatie en bestuur

Dudok Architectuur Centrum (1,8 fte)
Luuc Jonker (Directeur)
Philippine Mochel (Operationeel manager)

Bestuursleden
Irmgard van Koningsbruggen (Voorzitter)
Remko Veenstra (Secretaris)
Dennis Duchhart (Penningmeester)
Kim van Kampen (Algemeen bestuurslid)

Programmacommissie/Adviesraad (niet bijeengeweest in 2024)
Indira van het Klooster
Patrick van der Klooster
Mo Smit (in 2025 te formaliseren)
Irmgard van Koningsbruggen
Remko Veenstra

Medewerkers
Het DAC wordt ondersteund door 22 gidsen, 18 publieksbegeleiders en een administratief medewerkster. Dit jaar aangevuld met ZZP-er Marleen v.d. Heuvel als projectleider voor een aantal grote projecten en ZZP-er Claudia Bergman.

Financiële toelichting jaarrekening

Subsidies
Voor 2024 heeft het DAC een basissubsidie van € 266.829 van de Gemeente Hilversum ontvangen. Het totaal van de overige subsidies, bijdragen en overige baten in het verslagjaar bedroeg € 190.830 en was aanzienlijk hoger dan gebruikelijk, met name vanwege de rol van het DAC bij de Hilversumse landelijke opening van de Open Monumentendag.

Bestemmingsreserve modernisering tentoonstelling
De huidige vaste tentoonstelling in het DAC is in 2015 opgeleverd. Vanuit onze ambitie om meer doelgroepen te bereiken is een modernisering van de vaste tentoonstelling gewenst. In 2023 werd in samenwerking met een deskundige externe partij een voorstel voor concept en een plan van aanpak ontwikkeld. Dit mede ten behoeve van een bid-boek om beoogde externe financiers te benaderen. Vooruitlopend op de uitvoering is toen een bestemmingsreserve gecreëerd. De verwezenlijking van het plan is nu uitgesteld, enerzijds als gevolg van de langdurig arbeidsongeschiktheid van de directeur en anderzijds door de voorgenomen ingrijpende verbouwing van het raadhuis. Om die reden bleef de stand van deze bestemmingsreserve in 2024 ongemuteerd € 41.000.

Bestemmingsreserve personeel en personeelskosten
De bestemmingsreserve personeel heeft als doel om een buffer op te bouwen voor eventuele transitievergoedingen en kosten als gevolg van ziekte die niet door de ziekteverzuimverzekering worden afgedekt.

In 2024 heeft het bestuur besloten om de salarissen van de vaste medewerkers en freelance gidsen jaarlijks in lijn met het door het CBS geadviseerde inflatiepercentage aan te passen. Onder gewone omstandigheden had dit moeten leiden tot gestegen personeelskosten. Als gevolg van genoemde langdurig arbeidsongeschiktheid van de directeur zijn weliswaar extra kosten gemaakt voor urenuitbreiding van de operationeel manager en extra inzet van derden, echter er waren ook verzekeringsuitkeringen. Per saldo heeft dit geleid tot aanzienlijk lagere personeelskosten ten opzichte van het vorige verslagjaar. Omdat niet duidelijk is of alle financiële schade als gevolg van de langdurige arbeidsongeschiktheid van de directeur verhaalbaar zal zijn, is besloten de bestemmingsreserve personeel in 2024 ongewijzigd te laten.

Resultaat

In 2024 is een bescheiden positief resultaat gerealiseerd van € 5.346. Daarmee is het resultaat ten opzichte van 2023 gestegen met € 54.678. Dit wordt voornamelijk verklaard door de aanzienlijk gestegen baten en de daarmee samenhangende produktiekosten in verband met de landelijke opening van de Open Monumentendag en de bovengenoemde daling van personeelskosten.

Samenvattende begroting 2025

	Begroting 2025 in Euro	
Baten		
Basissubsidie gemeente Hilversum	266.829	
Programmasubsidies incidenteel	30.000	
Subsidies en overige bijdragen	39.000	
Totaal subsidies		*335.829*
Publieksinkomsten	41.120	
Winkel	8.224	
Overige baten	17.425	
Totaal overige baten		*66.769*
TOTAAL BATEN		**402.598**
Lasten		
Totaal materiële lasten		*226.026*
Totaal personeelslasten		*161.901*
TOTAAL LASTEN		**387.927**
SALDO BATEN MINUS LASTEN		**14.671**